

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY  
DO PROGRAMU „LOKAL NA START”**

**A – DANE TELEADRESOWE**

Imię:	
Nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Telefon kontaktowy:	
Adres email:	
<b>Dla osób prowadzących działalność gospodarczą:</b>	
Nazwa firmy:	
Siedziba:	
Telefon kontaktowy firmowy:	
NIP	
Osoba reprezentująca:	

**Wybrana lokalizacja**

Adres „Lokalu na start” wskazany zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zarządzenia	
--	--

**B – DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

<p><b>Doświadczenie zawodowe, nabyte umiejętności, które mogą zostać wykorzystane przy realizacji przedsięwzięcia</b></p> <hr/> <p><b>Szczegóły:</b> Do opisu doświadczenia zawodowego i nabytych umiejętności, które mogą zostać wykorzystane przy realizacji przedsięwzięcia, należy dołączyć szczegółowe informacje na temat poprzednich stanowisk pracy, projektów i zadań, które są istotne dla tego przedsięwzięcia. Prosimy o podanie, jakie konkretne umiejętności zostały zdobyte w trakcie poprzednich doświadczeń zawodowych i jak mogą one przyczynić się do sukcesu planowanego projektu. Opis powinien uwzględniać także wszelkie kursy szkoleniowe, certyfikaty oraz inne formy edukacji, które są bezpośrednio związane z przedmiotem działalności oraz mogą potencjalnie zwiększyć efektywność realizacji przedsięwzięcia.</p>



**Opis pomysłu:**

**Opis powinien zawierać: rodzaj i formę działalności, elementy przewagi konkurencyjnej, planowane metody promocji**

**Szczegóły:** Opis powinien zacząć od jasnego wyjaśnienia celu i zakresu projektu, podkreślając jego unikalne aspekty. Następnie, należy podać szczegółowe informacje o świadczonych usługach lub oferowanych produktach. Dodatkowo opis powinien obejmować rodzaj i formę działalności, elementy przewagi konkurencyjnej wraz z opisem mocnych stron w stosunku do konkurencji.

**Grupa docelowa:**

**Opis powinien zawierać informacje na temat grupy docelowej klientów oraz sposoby dystrybucji i promocji produktów / usług**

**Szczegóły:** Opis powinien szczegółowo przedstawiać grupę docelową klientów, uwzględniając ich potrzeby i preferencje. Należy również zawrzeć planowane metody promocji, które będą skutecznie komunikować wartości oferty do tej grupy. Dodatkowo opis powinien obejmować strategię dystrybucji produktów lub usług, opisując, jak produkty lub usługi będą dostarczane do klientów. Należy uwzględnić także metody promocji, jakie zostaną zastosowane do rozpowszechniania informacji o biznesie.

**Opis eksperymentu biznesowego:**

**W jaki sposób pomysł był przetestowany na rynku? Czy jest informacja zwrotna od klientów?  
Czy budowany był rodzaj prototypu (np. ankiety wśród klientów)?**

**Szczegóły:** Opis powinien zawierać informacje o tym, w jaki sposób pomysł był testowany na rynku, w tym metody i narzędzia użyte do jego weryfikacji. Należy także uwzględnić informację zwrotną od klientów, której wyniki pomogą ocenić potencjał i przyjęcie produktu lub usługi. Dodatkowo opis powinien wskazywać, czy tworzony był rodzaj prototypu, na przykład poprzez przeprowadzenie ankiet wśród klientów, co pozwoliło na uzyskanie bezpośrednich danych od użytkowników końcowych.

**Planowana działalność społeczna:**

**Opis powinien zawierać informacje o planowanych na terenie miasta Dąbrowa Górnicza działaniach społecznych, które podmiot ma zamiar realizować.**

**Szczegóły:** Jako, że priorytetem jest budowanie solidnych relacji między przedsiębiorcami a lokalną społecznością, prosimy o dokładne opisanie planowanych działań współpracy. Wymagane jest przedstawienie konkretnych przykładów współpracy, takich jak udokumentowane partnerstwa z lokalnymi firmami, stowarzyszeniami czy fundacjami. Dodatkowo prosimy o szczegółowy opis inicjatyw prospołecznych, które będą realizowane na rzecz okolicznej społeczności, na przykład bezpłatne warsztaty, szkolenia czy spotkania. Takie działania nie tylko wzmocnią więzi, ale także przyczynią się do wzajemnego rozwoju i zrozumienia między przedsiębiorcami a społecznością lokalną.

**Plan na przystosowanie „Lokalu na start”:**

**Należy zawrzeć informacje o planowanych działaniach przystosowujących lokal do prowadzenia wybranej działalności gospodarczej (na 6 miesięcy od wprowadzenia do lokalu), wraz z orientacyjnymi kosztami adaptacji.**

**Szczegóły:** Plan przystosowania „Lokalu na start” powinien zawierać szczegółowy opis działań, które mają na celu adaptację lokalu do potrzeb wybranej działalności gospodarczej w ciągu pierwszych 6 miesięcy użytkowania. W planie należy przedstawić orientacyjne koszty tych działań, uwzględniając wszelkie niezbędne prace remontowe i adaptacyjne. Wybór lokalu musi być solidnie uzasadniony. Prosimy o uwzględnienie lokalizacji, cech budynku takich jak powierzchnia, przestronność i rozmieszczenie pomieszczeń oraz przedstawienie argumentów potwierdzających, że wybrany lokal jest najbardziej odpowiedni dla planowanej działalności gospodarczej.

## C- OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

- zapoznałam/em się z Regulaminem Programu „Lokal na start” i akceptuję zasady oraz postanowienia Regulaminu Programu,
- wszystkie informacje zawarte przeze mnie w formularzu są prawdziwe, jestem w posiadaniu dokumentów, które je potwierdzają i mogę je przedstawić na żądanie Organizatora lub członków Jury
- nie posiadam zaległości podatkowych w Urzędzie Skarbowym,
- nie posiadam zaległości składowych z tytułu ubezpieczeń społecznych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- nie jestem najemcą użytkowego lokalu komunalnego,
- nie posiadam zaległości publiczno-prawnych oraz cywilno-prawnych w stosunku do Gminy Dąbrowa Górnicza,
- zapoznałam/em się z Klauzulą Informacyjną RODO (Regulamin przyznawania i udostępniania „Lokali na start” w ramach Programu „Lokal na start” § 10).
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Organizatora Programu, Jury, pracownika DIP w celu realizacji oraz promocji Programu „Lokal na start” i podmiotów uczestniczących w Programie. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji Programu, jego promocji oraz promocji podmiotów uczestniczących w Programie. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowany/a, że zgoda może być wycofana w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przesyłania kanałami elektronicznymi informacji na temat realizacji Programu „Lokal na start”.
- udzielam zgody Organizatorowi na nieodpłatne prawo wielokrotnego wykorzystywania zdjęć i filmów z moim wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć i filmów, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu zgodnym z niekomercyjną działalnością prowadzoną przez Organizatora, przede wszystkim zamieszczanie w bezpłatnych publikacjach dotyczących Programu „Lokal na Start”, wykorzystanie w materiałach promocyjnych Programu, a także na umieszczenie w kanałach internetowych Organizatora oraz DIP.

Miejscowość, data .....

.....  
Imię i nazwisko podmiotu składającego formularz zgłoszeniowy,  
oświadczającego i udzielającego zgód

Podpis .....

  
Prezydent Miasta  
Marcin Bazyluk